

عناية الأستاذ / مدير التدريب بالشركة

تحية طيبة وبعد ،،،،،

تتشرف شركة رينشو للتدريب والاستشارات الادارية وجمعية مستثمري العاشر من رمضان أن يعلننا عن بدأ ورشة عمل فى تطبيقات ميكروسوفت إكسل 2013 لمسئولى الموارد البشرية (Microsoft Excel 2013 for HR) .

علي أن يتم إنعقاد الدورة التدريبية ايام 19، 21 ، 26 ، 28 سبتمبر 2016 وذلك في قاعة التدريب بمبنى جمعية مستثمري العاشر من رمضان (الدور الثاني) - وذلك من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الرابعة عصرا ، علما بأن تسدد رسوم هذه الدورة **(750 جنيها للفرد الواحد- فقط سبعمائة وخمسون جنيها شاملة إستراحة قهوة ووجبة غداء)** بمقر جمعية مستثمري العاشر من رمضان في موعد غايته 2016/09/01 لذا نرجو ترشيح من ترونه مناسبا للحضور

وفى حالة ارسال عدد ثلاثة افراد من شركة واحدة ستكون تكلفة الفرد الرابع مجانا

**ملحوظه :** فى حالة حجز ورش العمل الخاصة بتطبيقات ميكروسوفت اكسيل 2013 يتم خصم 50% من قيمة البرنامج

سيقوم المشتركين في الدورة بتنفيذ مشروع تخرج ( تصميم نظام إدارة موارد بشرية) بالشركة وسيقوم المحاضرين والأستشاريين في المركز بعمل زيارتين مجانا لكل شركة لعمل استشارة خاصة بنظام الموارد البشرية بالشركة.

● سيتم منح شهادة حضور ورشة العمل لكل متدرب.

للحجز والأستعلام : 015/372750 – 015/372751 - 01281676676

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الأحرارم والتقدير

ايمن رضا عبدالله

الامين العام

#### محتوى الدورة التدريبية



## Advanced Excel for HRM Human Resources professional

### Overview

Microsoft Excel for Human Resource Professionals is three day training courses that will help participants utilize Ms Excel tools to perform the daily activities in managing the company's workforce, such as managing the varied requirements of employee's payroll, timekeeping and records in.

### Course Outline

- Types of HR Data
- Organization Data details
- Consolidating departmental budgets
- Managing Attendance Data
- Macros for Standard HR Reports Format
- Creating a quick chart to display HR data
- Working with Employee Information
- Payroll and Benefits
- End of Service Calculations
- Conditional Formatting
- Creating an HR Dashboard to track key indicators

Notes: The Attendees should have advanced Excel knowledge also should bring thier PC during the course  
This course does not use Excel VBA and is totally technical.

Duration: 28 Hours

Fees: 750 L.E

Location: Investors Association 10th of Ramandan City

Schedule: Monday and Wednesday From 9 AM: 4 PM Including Coffee Break & Lunch

مواعيد ورشة العمل يومى الاثنين والاربعاء لمدة اسبوعين من الساعة 9 صباحا وحتى 4 عصرا

مواعيد الاستراحة : 11:00 ص الى 11:15 ص

استراحة غداء : 13:00 الى 14:00